



# Olli's Partycomponents

Ihr Experte für Eventmanagement

  **Telefon 0 62 26/42 93 06**

**Mail:** [kontakt@drews-unlimited.de](mailto:kontakt@drews-unlimited.de)

**Im Herling 20 / D-74931 Lobbach**

Mietpreisliste enthält unverbindliche Richtpreise  
(Stand 01.01.2019)



## Olli's Partycomponents - Ihr Experte für Eventmanagement

Ihre Feierlichkeit, Ihre Veranstaltungen, Ihre Events können wir für Sie planen, organisieren und/oder durchführen oder beratend für Sie tätig werden. Auch die Vorbereitung sowie Auf- und Abbau übernehmen wir gerne für Sie. Wir sind in jeder Phase Ihrer Veranstaltung für Sie da.

Ob geschäftlich oder im privaten Rahmen, Gäste zu bewirten ist eine der schönsten Aufgaben. Mit dem Service von Olli's Partycomponents wird das zum Kinderspiel. Durch uns erhalten Sie all die Dinge, die Sie zum erfolgreichen Bewirten Ihrer Gäste benötigen.

Wir ergänzen Ihr Vorhandenes, oder stellen Ihnen eine komplette Ausstattung zur Verfügung. Egal ob Familienfeiern, Betriebsfeiern, Vereinsfeiern anstehen, wir beraten und unterstützen Sie gerne. Auch um die Themendekoration können wir uns kümmern!

Wenn Sie neugierig geworden sind dann buchen Sie uns doch einfach für Ihr nächstes Fest! Auch Kleinigkeiten machen wir für Sie und Ihr Fest möglich!

Auf den nachfolgenden Seiten finden Sie unser aktuelles Angebot an Eventausstattung und Dekomöglichkeiten.

Ihre gewünschte Ausstattung haben Sie nicht gefunden? Kein Problem. Wenden Sie sich direkt an uns und wir werden Ihre Wünsche erfüllen.

Ihr Event wird mit Olli's Partycomponents für Sie und Ihre Gäste zu einem unvergesslichen Ereignis!

## Unser Deko-Service

Natürlich beraten und unterstützen wir Sie auch bei der Tischdekoration. Aufgrund unserer Erfahrung können wir mit einfachen Mitteln eine optisch ansprechende Tischdekoration für Sie und Ihre Gäste zaubern. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot für Sie!



Der italienische Abend



Der Raclette-Abend



Das kirchliche Fest



Aufbau des Buffet



Gestaltung von Menükarten

Bestellschein

Frau/ Herr  
bzw. Verein \_\_\_\_\_ Kunden-Nr. \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_ PLZ und Ort \_\_\_\_\_  
ca.  
Anfahrtsweg  
(in km): \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Lieferanschrift (falls abweichend)

Empfänger \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_ PLZ und Ort \_\_\_\_\_

**Hiermit möchte/n ich/wir bei Ihnen folgende Artikel anmieten:**

**Zum Speisen:**

Artikelbezeichnung	Einzelpreis (netto)	Menge
Teller Durchmesser 26 cm	0,50 Euro	
Menügabel (Chromstahl 18/0)	0,30 Euro	
Menümesser (Chromstahl 18/0)	0,30 Euro	

**Zum Trinken:**

Artikelbezeichnung	Einzelpreis (netto)	Menge
Sektgläser (Karton à 12 Gläser)	2,50 Euro	
Bierseidel	0,50 Euro	
Pilstulpe	0,50 Euro	
Saftglas	0,20 Euro	
Glaskaraffe Inhalt 2 Liter	1,50 Euro	

**Zum Warmhalten:**

Artikelbezeichnung	Einzelpreis (netto)	Menge
Speisenwärmer (Chafing-Dishes) mit 1/1 GN-Behälter	12,50 Euro	
Bain Marie Wagen ohne GN-Behälter	25,00 Euro	
Warmhalteplatte (auch nutzbar als Speisenwärmer)	8,00 Euro	
Suppenwärmer (Glas) Inhalt 4 Liter	5,00 Euro	
Thermo-Saucieren	2,00 Euro	

**Zubehör zum Warmhalten**

Artikelbezeichnung	Einzelpreis (netto)	Menge
GN-Behälter 1/1 Inhalt 7,1 Liter	2,50 Euro	
GN-Behälter 1/2 Inhalt 3,8 Liter	2,00 Euro	
GN-Behälter 1/2 Inhalt 3,8 Liter (Kunststoff)	2,00 Euro	
GN-Behälter 1/3 Inhalt 2,4 Liter	1,50 Euro	
Elektroheizung für Chafing-Dish	5,00 Euro	
Brennpastenbehälter rund	2,00 Euro	
Brennpaste für Brennpastenbehälter	1,00 Euro	

**Zum Anrichten:**

Artikelbezeichnung	Einzelpreis (netto)	Menge
Buffetplatte Edelstahl rechteckig, diverse Größen	2,50 Euro	
Buffetplatten Edelstahl 63 cm x 53 cm	4,00 Euro	
Buffetplatten Edelstahl oval, diverse Größen	2,00 Euro	
Buffetplatten (Muscheloptik, Plastik)	2,00 Euro	
Holzplatte 53 cm x 33 cm (geeignet für Käse- oder Hausmacherplatte)	2,50 Euro	

**Zum Anrichten:**

Artikelbezeichnung	Einzelpreis (netto)	Menge
Holzplatte rund Durchmesser 39 cm (geeignet für Käse- oder Hausmacherplatte)	2,50 Euro	
Eierplatte Edelstahl für 10 oder 12 gefüllte Eier	1,50 Euro	
Eierplatte Glas für 12 gefüllte Eier	1,50 Euro	
Glasschüssel diverse Größen	3,00 Euro	
Dipschalen (4er-Set) Durchmesser 7,5 cm	2,50 Euro	

**Zum Servieren:**

Artikelbezeichnung	Einzelpreis (netto)	Menge
Suppenschöpfer	0,50 Euro	
Tortenheber	0,50 Euro	
Vorlegegabel	0,50 Euro	
Serviertablett rechteckig 60 cm x 40 cm	2,00 Euro	

**Zum Dekorieren:**

Artikelbezeichnung	Einzelpreis (netto)	Menge
Kerzenständer für Teelichter oder Stabkerzen Doppelfunktion: eine Seite für Kerzen, die andere Seite für Teelichter.	0,15 Euro	
Blumenvasen Höhe: 18 cm	0,15 Euro	

**Zum Reinigen:**

Artikelbezeichnung	Einzelpreis (netto)	Menge
10 Geschirrtücher Größe 50 cm x 70 cm, 100% Baumwolle Gewaschen und gebügelt zurück	2,00 Euro	
10 Geschirrtücher Größe 50 cm x 70 cm, 100% Baumwolle Ungewaschen zurück	7,00 Euro	

**Unsere Stoffservietten:**

Artikelbezeichnung	Einzelpreis (netto)	Menge
Mundservietten (50 x 50 cm) Farbe weiß	Auf Anfrage	
Deckservietten (80 x 80 cm) Farbe weiß	Auf Anfrage	
Deckservietten (100 x 100 cm) Farbe weiß	Auf Anfrage	

**Die Highlights:**

Artikelbezeichnung	Einzelpreis (netto)	Menge
Elektronische Registrierkasse	80,00 Euro	
Gas-Heizpilz bzw. Terrassenheizer	15,00 Euro	
Stehtisch	Auf Anfrage	
Strechhuse für Stehtisch	Auf Anfrage	
Stuhlhussen	Auf Anfrage	
Kühltheke Länge 3,40 m – Breite 1,40 m (zum Kuchenverkauf)	35,00 Euro	
Gastro-Kühlschrank (Höhe 2,10 m)	25,00 Euro	
Spülmobil (Anhängers mit Gastrospülmaschine, Gläserspülmaschine und Vorspülbecken mit Handbrause und Warmwasserboiler)	145,00 Euro	
Cocktailmaschine (Cocktails auf Knopfdruck)	Auf Anfrage	

**Sonstiges:**

Artikelbezeichnung	Einzelpreis (netto)	Menge
Kochtopf mit Deckel (groß)	3,00 Euro	
Kochtopf mit Deckel (klein)	2,50 Euro	
Paella-Pfanne mit 2-Ring-Gasrohrbrenner	12,50 Euro	
Fonduegeräte elektrisch mit 8 Gabeln	7,50 Euro	
Raclette mit Grill	7,50 Euro	
6-teiliges Bar-Set (Shaker, Doppelmessbecher, Kellnermesser mit Korkenzieher, Klinge und Flaschenöffner, Eiszange, Flaschenöffner und Messer)	3,00 Euro	

Ich benötige die Mietgegenstände von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.  
Die Geschäfts- und Lieferbedingungen von Olli's Partycomponents habe ich zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kunden



## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Allgemein

Für alle Geschäfte gelten ausschließlich die Bedingungen der Firma Olli´s Partycomponents. Mit der Auftragserteilung bzw. Bestellung erkennt der Kunde die AGB an. Der Inhalt und der Umfang des geschlossenen Vertrages entsprechen der schriftlichen Auftragsbestätigung von Olli´s Partycomponents. Abweichende oder ergänzende Absprachen sind nur gültig, wenn sie durch Olli´s Partycomponents schriftlich bestätigt werden.

Alle Angebote, die durch die Firma Olli´s Partycomponents gemacht werden sind unverbindlich. Mietartikel sind Eigentum der Firma Olli´s Partycomponents.

### 2. Vermietung

#### 2.1 Mietvertrag

Ein Mietvertrag kommt erst dann zustande, wenn der Kunde das Angebot rechtsgültig unterschrieben zurückgesendet hat. Der Mietzeitraum beginnt mit Übergabe der gemieteten Gegenstände. Der Mietvertrag endet mit Rückgabe der gemieteten Gegenstände. Eine Mieteinheit beträgt 2 Tage.

#### 2.2 Preise

Sofern nichts anderes angegeben ist, verstehen sich unsere Preise pro Stück und Mieteinheit (= 2 Tage). Alle Preise gelten „ab Werk“ und sind exkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Preisänderungen sind vorbehalten. Reinigungskosten sind im Mietpreis nicht enthalten, hinzukommen Transportkosten pauschal 40,00€ bis zu einer Entfernung von bis zu 15 Kilometer. Für jeden weiteren Kilometer fallen 1,00 Euro an. Bei Selbstabholung entfällt dieser Posten.

#### 2.2.1 Beratungspauschale

Es fällt bei Vorort-Beratung eine Beratungspauschale von 40,00 Euro an. Diese Pauschale wird bei Vertragsabschluss mit dem Rechnungsbetrag verrechnet. Sollte der Rechnungsbetrag weniger als 40,00 Euro betragen, behält sich Olli´s Partycomponents vor, 25 Prozent der Beratungspauschale in Rechnung zu stellen.

#### 2.3 Bezahlung

Der Gesamtrechnung wird bei Entgegennahme der Mietgegenstände fällig. Die Rechnung ist ohne Abzüge zu begleichen. Die Transportkosten können erst nach Auslieferung exakt bestimmt werden. Der Vermieter behält sich daher vor, die Transportkosten nachträglich noch in Rechnung zustellen

#### 2.4 Mietdauer

Die Vermietung der Artikel erfolgt für einen Mindestmietzeitraum von 2 Tagen (= 1 Mieteinheit), auch wenn die gemieteten Artikel vorzeitig oder unbenutzt zurückgegeben werden. Wenn der Mieter die Mietgegenstände nicht fristgerecht zum vereinbarten Zeitpunkt zurückgeben kann, muss der Mieter den Vermieter spätestens 1 Tag vor Ablauf der vereinbarten Mietdauer informieren. Gibt der Mieter sämtliche übernommene Mietgegenstände nicht fristgerecht zum Ablauf der vereinbarten Mietdauer zurück, verlängert sich das Mietverhältnis automatisch bis zur Rückgabe. In diesem Fall werden für jede weitere angefangene Mieteinheit die entsprechenden Kosten anfallen.

#### 2.5 Erfüllungsort und Gefahrenübergang

Erfüllungsort ist der Geschäftssitz des Vermieters. Sofern sich aus der Auftragsbestätigung nichts anderes ergibt, ist Lieferung „ab Werk“ vereinbart.

Bei Abholung/Übergabe der angemieteten Gegenstände muss der Mieter die Bestellung auf Vollständigkeit und Funktion kontrollieren. Sollte die Lieferung nicht vollständig oder beschädigt sein, muss der Mieter den Vermieter beim Empfang der angemieteten Gegenstände unverzüglich informieren.

#### 2.6 Lieferung

Bei der Lieferung und Abholung der angemieteten Gegenstände hat der Mieter dafür Sorge zu tragen, dass er selbst oder eine von ihm bevollmächtigte Person die Ware in Empfang nimmt. Bei Übernahme der Gegenstände muss der Mieter die Ware sofort kontrollieren und der Empfang auf der Empfangsbestätigung unterzeichnet werden. Bei Übernahme der Gegenstände beginnt die Haftung des Mieters.

Am vereinbarten Abholtermin müssen die angemieteten Gegenstände vollständig, sortiert und sauber

(kein Wasser mehr im Gegenstand etc.) bereit stehen.

## **2.7 Haftung**

### **2.7.1 Mietgegenstände**

Die angemieteten Gegenstände sind nicht versichert. Die Haftung geht auf den Mieter über, sobald dieser die angemieteten Gegenstände in Empfang nimmt.

Der Mieter haftet während der Mietdauer für alle Schäden, die aus der Benutzung der angemieteten Gegenstände resultieren. Bei Beschädigung, Bruch oder Verlust ist der Mieter verantwortlich. Dies gilt auch für Schäden, die durch Dritte oder höhere Gewalt wie Schäden durch Brand, Sturm, Unwetter, Hagel, Wasser, Einbruch, Diebstahl, Vandalismus und Terrorismus verursacht werden.

Das Unternehmen haftet nicht für Schäden, die durch und bei der Benutzung der Mietgegenstände eintreten.

### **2.7.2 Haftung Registrierkasse**

Für das Programmieren der Registrierkasse ist der Vermieter zuständig. Der Mieter hat die Pflicht die Programmierung vor Inbetriebnahme auf Richtigkeit sowie Vollständigkeit zu prüfen und zu bestätigen. Für die Programmierung müssen die genauen Artikelbezeichnungen und Endpreise mindestens zwei Wochen vor Beginn der Mietdauer schriftlich vorliegen. Der Vermieter haftet nicht für Schäden, die durch falsche Programmierung und/oder bei der Benutzung eintreten. Hierfür ist ausschließlich der Mieter haftbar zu machen. Bei Verlust eines oder mehrere Schlüssel wird dem Mieter sämtliche Kosten der Wiederbeschaffung bzw. Neuanschaffung der Schlüssel oder Registrierkasse in Rechnung gestellt.

### **2.7.3 Haftung Stromversorgung**

Der Mieter hat dafür Sorge zu tragen, dass die Stromversorgung bis zum Endgerät, welches vom Vermieter gestellt wird, technisch einwandfrei funktionsfähig ist. Für Schäden am Endgerät, welche durch falsche Stromversorgung oder falsch angeschlossene Verkabelung entstehen, ist der Mieter haftbar zu machen. Der Mieter hat sämtliche Kosten, die zur Instandsetzung bzw. zur Neubeschaffung anfallen, komplett zu tragen.

### **2.7.4 Haftung bei Gas**

Der Mieter wird bei Übergabe von Geräten, welche mit Gas betrieben werden, in den ordnungsgemäßen Gebrauch des Gerätes eingewiesen. Für Schäden am Endgerät durch falsche Nutzung oder nicht sachgemäßem Gebrauch entstehen, ist der Mieter haftbar zu machen. Der Mieter hat sämtliche Kosten, die zur Instandsetzung bzw. zur Neubeschaffung anfallen, komplett zu tragen.

## **2.8 Fehlmengen, Beschädigungen, Bruch**

Von der Übernahme bis zur Rückgabe der gemieteten Gegenstände trägt der Mieter die Verantwortung. Die Rücknahme erfolgt unter Vorbehalt, da exakte Fehlmengen erst nach abgeschlossener Reinigung ermittelt werden können. Beschädigte und fehlende Gegenstände werden zu Wiederbeschaffungskosten dem Mieter in Rechnung gestellt. Der Mieter haftet dem Vermieter gegenüber für Ansprüche Dritter, die diese wegen Schäden, die aus der Benutzung resultieren, gegen den Vermieter geltend machen.

## **2.9 Reinigung**

Der Mieter muss die gemieteten Gegenstände sorgfältig behandeln und vor Rückgabe reinigen. Der Vermieter behält sich vor, Reinigung der Gegenstände (im Bedarfsfall) separat zu berechnen. Es besteht die Möglichkeit, die Reinigung der Gegenstände dazu zu buchen. Der Preis ist separat anzufragen.

## **2.10 Stornierung**

Der Auftrag muss vom Mieter schriftlich storniert werden. Wird ein erteilter Auftrag vor Mietbeginn storniert, wird eine Gebühr für die bis dahin entstandenen Kosten und Mietausfall berechnet. Bei kurzfristiger Absage kann die speziell gekaufte Ware mit der Vorauszahlung verrechnet werden und geht in das Eigentum der Firma Olli's Partycomponents über.

## **2.11 Veröffentlichung**

Der Vermieter behält sich das Recht vor, an Orten, an den Mietgegenstände des Vermieters stehen, zu Marketingzwecken des Vermieters Foto und Videoaufnahmen usw. zu machen und Werbung anzubringen.

## **2.12 Abbildungen/ Fotos**

Abbildungen und Fotos in Broschüren, Internetseiten und Präsentationen können geringfügig abweichen.

## **2.13 Sonstiges**

Der Kunde verpflichtet sich, die Mietgegenstände nur bestimmungsgemäß für die vereinbarte Veranstaltung zu verwenden. Er verpflichtet sich, die gemieteten Gegenstände pfleglich zu behandeln und in unveränderten und einwandfreien Zustand an das Unternehmen zurückzugeben. Die Rückgabe hat in den für die Mietgegenstände vorgesehenen Verpackungen zu erfolgen.

## **3. Urheberrecht**

Sämtliche Daten, Informationen, Abbildungen, Bilder und Texte sind durch Urheberrechte und andere Rechte geschützt. Die Daten dürfen weder kopiert, noch vervielfältigt, neu veröffentlicht, versendet oder durch andere Mittel verteilt werden.

Ohne die vorherige schriftliche Zustimmung der Firma Olli's Partycomponents ist keine Verwendung möglich. Bei Verstoß gegen die Urheberrechte behalten wir uns strafrechtliche Schritte vor.

## **4. Datenschutz**

Der Kunde wird darauf hingewiesen, dass seine von ihm angegebenen persönlichen Daten zum Zwecke der Vertragsabwicklung abgespeichert werden. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

## **5. Gerichtsstand**

Gerichtsstand aus dieser Vereinbarung sowie wegen aller anderen aus Geschäftsbeziehungen der Parteien herrührenden Forderungen ist der Geschäftssitz der Firma Olli's Partycomponents.

## **6. Gültigkeit**

Diese Bedingungen sind ab 01.01.2019 gültig.



**Oli's Partycomponents**  
Ihr Experte für Eventmanagement

Im Herling 20      Telefon 0 62 26/42 93 06  
74931 Lobbach      Telefax 0 62 26/9 71 98 41

Mail: [oliverdrews@aol.com](mailto:oliverdrews@aol.com)

**Und was können  
wir für Sie tun?**